



Comune di San Pietro Vernotico

Provincia di Brindisi

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 126 del 07/06/2021

OGGETTO: Redazione del “Documento Strategico del Commercio”, ai sensi dell’art. 12 della L.R. 24/2015 – Atto di indirizzo.

L’anno 2021 il giorno 7 del mese di GIUGNO alle ore 13:43, a seguito di convocazione si è riunita la Giunta Comunale.

Risultano presenti

1 RIZZO Pasquale	Sindaco
2 GIANNONE Giuliana	Vice Sindaco
3 DE MATTEIS Antonella	Assessore
4 EPIFANI Gianluca	Assessore
5 LARICCIA Michele Tommaso	Assessore
6 CANOCI Massimo	Assessore

Presente	Assente
Sì	
Sì	
Sì	
Sì	
Sì	
Sì	

Presiede la Seduta IL SINDACO Pasquale Rizzo

Il presidente, constatata la regolarità dell'adunanza, dichiara aperta la discussione sull'argomento in oggetto.

Assiste Segretario Generale Cosimo Passiatore

Visti i seguenti pareri espressi ai sensi dell'art. 49 del T.U.E.L. D.Lgs. n. 267/00 sulla proposta di deliberazione in atti N. 139 del 01/06/2021
REGOLARITA' TECNICA

Il responsabile del servizio in ordine alla regolarità tecnica esprime parere Positivo.

San Pietro V.co
01/06/2021

Il Responsabile del Servizio
Fto.(Arch. Diego PERRONE)

REGOLARITA' CONTABILE

Il responsabile del servizio ragioneria in ordine alla regolarità contabile esprime parere Favorevole.

San Pietro V.co
05/06/2021

Il Responsabile del Servizio Finanziario
Fto.(Dott.ssa Fabiola SIMONE)

Il Vicesindaco, dott.ssa Giuliana Giannone, partecipa alla seduta in video-collegamento

Vista la proposta di deliberazione, in atti n. **139** del **01/06/2021** e ritenuto di approvare integralmente la stessa;

ad unanimità dei voti espressi ai sensi di legge.

PREMESSO:

- che la Legge Regionale 24/2015, denominata "Codice del Commercio", oltre a riorganizzare il settore commerciale, obbliga le Amministrazioni Comunali, nello specifico all'art. 12, a dotarsi di un "Documento Strategico del Commercio";
- che la redazione di tale documento, implica il coinvolgimento di più settori comunali (ufficio SUAP, ufficio tecnico, polizia locale, ufficio tributi) e degli organi politici;
- che, in particolare fra l'altro, per la redazione su richiamata occorre effettuare:
 1. Un'analisi dello stato del commercio, costituita da una quantificazione del fenomeno commerciale comprendente gli esercizi di vicinato, le medie e grandi strutture esistenti, la consistenza dei mercati e delle fiere, di rivendite di giornali e riviste e dei distributori di carburante;
 2. La mappatura delle possibilità di insediamento di strutture commerciali e dei distributori di carburante, delle relative condizioni normative e requisiti di insediamento previste dagli strumenti urbanistici vigenti;
 3. Una valutazione dei problemi del commercio, con riferimento alle diverse zone del comune, alle diverse tipologie di attività e dell'adeguatezza delle previsioni di insediamento di medie e grandi strutture di vendita;
 4. L'individuazione delle eventuali aree (es. Distretti Urbani del Commercio) da sottoporre a misure di incentivo di cui all'articolo 13 della stessa L.R. 24/2015;
 5. Le linee di intervento per la soluzione delle criticità individuate;

RITENUTO dover individuare l'ufficio SUAP quale coordinatore e responsabile della redazione del "Documento Strategico del Commercio", consentendo, data la cronica carenza di organico, la possibilità di esternalizzare il servizio ai Centri di Assistenza Tecnica (C.A.T.) riconosciuti dalla Regione Puglia;

RITENUTO, pertanto, necessario:

- fornire formale atto di indirizzo al Responsabile dell'Area 3 – Servizio SUAP – di procedere alla predisposizione di tutti gli atti e adempimenti necessari, anche esternalizzando il servizio quindi avvalendosi dei Centri di Assistenza Tecnica (C.A.T.) riconosciuti dalla Regione Puglia, per la redazione del "Documento strategico del commercio" ai sensi dell'art. 12 della L.R. Puglia 24/2015;
- di assegnare al Responsabile dell'Area 3 – Servizio SUAP – l'importo di € 15.000,00 – in esecuzione a quanto richiesto dallo stesso responsabile con nota Prot. n. 6113 del 2.03.2021 – quale risorsa necessaria per l'esternalizzazione del servizio, attingendo dal Capitolo 5923, Missione 14, Programma 2, Titolo 1-03-02-11-999 del Bilancio di Previsione 2021 del Comune di San Pietro Vernotico, approvato con Deliberazione di C.C. n. 24 del 20.05.2021;

RITENUTO necessario deliberare in merito;

VISTA la L. 241/1990 e s.m.i., recante "*Nuove norme sul procedimento amministrativo*";

VISTO il D.Lgs. 267/2000 e s.m.i., recante "*Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali*";

ACQUISITI gli allegati pareri di regolarità tecnica e contabile espressi dai responsabili dei servizi interessati ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;

Con voti unanimi favorevoli espressi nei modi di legge:

DELIBERA

1. **DI RICHIAMARE** integralmente le premesse che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento nonché motivazione dello stesso, ai sensi dell'art. 3 della L. 241/1990 e s.m.i. .
2. **DI DARE INDIRIZZO** al Responsabile dell'Area 3 di questo Ente, Arch. PERRONE Diego, di procedere alla predisposizione di tutti gli atti e adempimenti necessari, anche esternalizzando il servizio quindi avvalendosi dei Centri di Assistenza Tecnica (C.A.T.) riconosciuti dalla Regione Puglia, per la redazione del "Documento Strategico del Commercio" ai sensi dell'art. 12 della L.R. 24/2015.
3. **DI ASSEGNARE**, a tal fine, l'importo di € 15.000,00 – peraltro richiesta dallo stesso responsabile con nota Prot. n. 6113 del 2.03.2021 – quale risorsa necessaria per l'esternalizzazione del servizio, attingendo dal Capitolo 5923, Missione 14, Programma 2, Titolo 1-03-02-11-999 del Bilancio di Previsione 2021 del Comune di San Pietro Vernotico, approvato con Deliberazione di C.C. n. 24 del 20.05.2021.
4. **DI DICHIARARE** il presente atto, con separata unanime votazione, immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, c. 4, del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. .

MMC/mmc

Impegno di Spesa						
<i>Num.</i>	<i>Anno Esercizio</i>	<i>Capitolo</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Importo</i>	<i>N. Imp.</i>	<i>N.Subimp.</i>

Letto, confermato e sottoscritto.

IL SINDACO
f.to Pasquale Rizzo

SEGRETARIO GENERALE
f.to Cosimo Passiatore

Il sottoscritto visti gli atti d'ufficio;

ATTESTA

- che la presente deliberazione:

[*] è stata affissa all'Albo Pretorio On Line in data odierna per rimanervi per 15 giorni consecutivi art. 124, c.1, d.lgs. n. 267/00;

[*] è stata comunicata con nota prot. n. _____ in data _____ ai Capigruppo consiliari ai sensi dell'art. 125, d.lgs. n. 267/00;

Li 08/06/2021 N. 888 Reg. Pubbl.

L'addetto alla Pubblicazione
MASSIMO DE LUCA

IL SEGRETARIO GENERALE
f.to Cosimo Passiatore

Il sottoscritto visti gli atti d'ufficio;

ATTESTA

- che la presente deliberazione:

[X] è divenuta esecutiva il giorno 07/06/2021

[] decorsi 10 giorni dalla pubblicazione art. 134, c.3, d.lgs. n. 267/00;

San Pietro V.co, li 08/06/2021

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to Cosimo Passiatore

Copia conforme all'originale per uso amministrativo.

San Pietro V.co, 08/06/2021

IL SEGRETARIO GENERALE
Cosimo Passiatore

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi del T.U. n. 445/2000, dell'art. 20 del D. Lgs. n.82/2005 e norme collegate. Tale documento è memorizzato digitalmente nella

COPIA

banca dati dell'Ente.